

## Programme de Formation :

### **ANGLAIS pour la vie PROFESSIONNELLE - Niveau 1**

---

**DUREE** : 16h en binôme ou mini-groupe

**LIEU** : en entreprise ou à distance (Zoom ou Teams)

**DATES** : à définir

**PUBLIC CONCERNE** : toute personne souhaitant améliorer son aisance en anglais dans le milieu professionnel

**PREREQUIS** : connaissances de base (A2 / B1 minimum - classement CECRL)

#### **ACCESSIBILITE :**

- La formation est accessible à tous. Adaptation possible en fonction du type de handicap (nous prévenir au moins 15j avant le lancement)
- Accès à la mobilité réduite selon locaux clients

#### **OBJECTIFS**

*A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :*

- échanger avec plus de fluidité et précision dans le contexte professionnel
- utiliser un vocabulaire enrichi et lié aux secteurs d'activités professionnelles ainsi qu'au travail quotidien
- mieux comprendre des interlocuteurs anglophones

#### **CONTENU DE LA FORMATION**

(Programme à adapter selon les niveaux et les besoins des participants) :

##### Entreprise / Organisation

- Se présenter / présenter sa société / présenter ses projets professionnels

##### Voyages professionnels / accueillir des visiteurs

- Téléphoner pour organiser son itinéraire
- Visites d'entreprise / faire visiter les locaux
- Décrire des processus techniques

##### Réunions professionnelles

- Les différents types de réunion
- Faire des propositions
- Donner son opinion / demander l'opinion d'autres
- Exprimer son accord / désaccord

##### Echanger des informations

- Décrire / expliquer un produit / service

TEMOTRAINING Katherine LOUBEYRES EI - 5 bis rue du 19 mars 1962, 31820 PIBRAC

Tél : +33 (0)6 77 73 26 68 Email : kate@temotraining.fr

SIRET : 53508536900028 - Numéro de déclaration d'activité: NDA76310947631

- Clarification / vérification d'avoir bien compris son interlocuteur
- Phrases pour téléphoner / correspondre par courriel

## Résoudre des problèmes

- Anticiper des problèmes et discuter de comment les gérer
- Identifier les causes des problèmes
- Considérer des plans d'action alternatifs et leurs conséquences
- Comment implémenter ses projets

## MOYENS PEDAGOGIQUES

L'apprentissage sera axé sur une approche communicative qui a pour but de développer la participation par des jeux de rôle et des mises en situation.

Il sera donc axé surtout sur l'expression et la compréhension orale mais l'initiation, l'approfondissement ou le perfectionnement des connaissances grammaticales et lexicales feront également partie intégrale de la formation.

## SUPPORTS :

Supports variés numériques et/ou papier, dont la plupart sont créés ou adaptés par le formateur, séquences audio et vidéos, presse, outils en ligne (Quizlet, Wordwall ..), **plateforme e-learning en libre accès pendant 1 an.**

## ORGANISATION

### Formateur :

Katherine LOUBEYRES - Formateur de langue maternelle anglaise, diplômé RSA Cambridge TEFL (Teaching English as a Foreign Language), possédant une longue expérience dans la formation des adultes dans le monde de l'entreprise.

### Contact organisme de formation :

Katherine LOUBEYRES +33 (0)6 77 73 26 68

Mail : kate@temotraining.fr

### Nombre de stagiaires :

2 – 6 personnes en intra-entreprise

### Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation :

Evaluation de niveau au début du stage, évaluation continue (tests Quizlet, QCM ...) compte-rendu à la fin du stage, attestation de fin de formation.

### Certification CLOE

### Tarif session de formation :

**16h** en cours en binôme / mini-groupe + libre accès pendant 1 an à notre plateforme e-learning +  
frais d'examen: **850 € / stagiaire\***

*\*TVA non applicable : Art 293 B du CGI*

TEMO TRAINING Katherine LOUBEYRES EI - 5 bis rue du 19 mars 1962, 31820 PIBRAC

Tél : +33 (0)6 77 73 26 68 Email : kate@temotraining.fr

SIRET : 53508536900028 - Numéro de déclaration d'activité: NDA76310947631